


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 /Воробьева О.Б./
Протокол № 10 от 23.10.2018

Заведующая МАДОУ г. Мурманска № 119
 Долгова С.А.
Приказ № 204 от 20.10.2018.



**Положение о порядке предоставления
мер социальной поддержки воспитанникам
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения № 119**

г. Мурманск

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления мер социальной поддержки воспитанникам
МАДОУ г. Мурманска № 119

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки воспитанникам МАДОУ г. Мурманска № 119 (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закона Мурманской области 12.07.2011 г. № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Закон Мурманской области);
- Постановления Правительства Мурманской области от 31.07.2013 г. № 431-ПП «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановления администрации города Мурманска от 12.09.2013 г. № 2372 «Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
- Постановление правительства Мурманской области от 13.09.2013 г. № 494-ПП «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Мурманской области в 2013 году».

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки воспитанникам МАДОУ г. Мурманска № 119.

2. Меры социальной поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются.

Воспитанникам МАДОУ г. Мурманска № 119 предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 2.1 Обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2.2 За присмотр и уход за детьми — инвалидами, детьми - сиротами, детьми, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулёзной интоксикацией — родительская плата не взимается;
- 2.3 Обеспечено снижение размера родительской платы на 75 % от установленной родительской платы:
 - многодетным семьям;
 - студентам и учащимся учебных заведений, нуждающихся в социальной защите;
 - семьям, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения. Льгота устанавливается на 3 месяца и подтверждается по истечении срока;
- 2.4 Обеспечено снижение размера родительской платы на 75 % от установленной родительской платы:
 - родителям, проходящим воинскую службу по призыву;Заявление и справка предоставляются один раз в начале учебного года и при поступлении ребёнка в ДОО.
- 2.5 Обеспечено снижение размера родительской платы на 50 % от установленной родительской платы:
 - родителям (законным представителям) семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей до 18 лет;
 - родителям - инвалидам 1 и 2 групп;
 - родителям, в семьях которых воспитываются дети - инвалиды.Документы предоставляются один раз в начале учебного года или при поступлении ребёнка в МАДОУ г. Мурманска № 119.
- 2.6 Обеспечено снижение размера родительской платы на 50 % от установленной родительской платы:
 - одиноким родителям, семьям, нуждающимся в социальной защите, имеющих детей, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения.Льгота устанавливается на 3 месяца и подтверждается по истечении срока.
- 2.7 Обеспечено снижение размера родительской платы на 100 % от установленной родительской платы:
 - опекунам, приёмным родителям.

Документы предоставляются один раз в начале учебного года или при поступлении ребёнка в МАДОУ г. Мурманска № 119.

2.8 Обеспечено снижение размера родительской платы на 100 % от установленной родительской платы:

- родителям, имеющим детей - инвалидов;
- родителям, имеющим детей с заболеванием туберкулёзом.

Документы предоставляются один раз в начале учебного года или при поступлении ребёнка в МАДОУ г. Мурманска № 119.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки воспитанникам.

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренное п.п. 1.2. Положения носит гарантированный характер.

3.2. Администрация МАДОУ г. Мурманска № 119 определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной поддержки на основе личного заявления родителей (законных представителей).

3.3. Предоставление мер социальной поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего МАДОУ г. Мурманска № 119.

3.4. Претенденты категории «*многодетные семьи, студенты, учащиеся учебных заведений*» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему следующие документы:

- заявление;
- справку о составе семьи по форме № 4;
- копию удостоверения многодетной семьи, выданной органами социальной защиты;
- справку из органов социальной защиты о среднедушевом доходе;
- справку из учебного заведения по состоянию на 01 сентября, до 23 лет;
- справку о доходах семьи (заработная плата за предыдущие три месяца, детские пособия, другие доходы);
- копию свидетельства о рождении детей.

3.5. Претенденты категории «*родители (законные представители) семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей до 18 лет*» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему МАДОУ г. Мурманска № 119 следующие документы:

- заявление;
- справку о составе семьи по форме № 4;
- копию удостоверения многодетной семьи, выданной органами социальной защиты;
- копию свидетельства о рождении детей.

3.6. Претенденты категории «*одинокое родители, семьи, нуждающиеся в социальной защите, имеющие детей, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения*» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему МАДОУ документы:

- заявление;
- справку о составе семьи по форме № 4;
- копию паспорта заявителя (1 стр. + стр. семейное положение);
- справку за три предыдущие месяца по всем доходам: заработная плата, пенсия по потере кормильца, алименты, детские пособия, стипендия, неработающим - справка из центра занятости, копия трудовой книжки;
- копию свидетельства о рождении детей.

3.7. Претенденты категории «*опекуны, приёмные родители*» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему МАДОУ г. Мурманска № 119 следующие документы:

- заявление;
- копию постановления на опекунство или приёмной семьи;
- копию удостоверения;
- договор на приёмного ребёнка.

3.8. Претенденты категории «*родители - инвалиды 1 и 2 групп; родители, в семьях которых воспитываются дети - инвалиды*» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему МАДОУ г. Мурманска № 119 следующие документы:

- заявление;

- копию справки о наличии инвалидности со сроком действия и датой переосвидетельствования, выданной государственным учреждением медико - социальной экспертизы.

3.9. Претенденты категории «родители, имеющие детей - инвалидов; родители, имеющие детей с заболеванием туберкулёзом» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему МБДОУ следующие документы:

- заявление;

- копию справки о наличии инвалидности со сроком действия и датой переосвидетельствования, выданной государственным учреждением медико - социальной экспертизы.

3.10. Заведующий МБДОУ с учётом содержания заявления и предоставленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки воспитаннику;

- отказать в получении меры социальной поддержки воспитаннику (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.11. Заведующий МБДОУ в течение 5 рабочих дней издаёт приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной поддержки, регистрирует заявление в журнале регистрации и учёта льготных категорий.

3.12. Заведующий МБДОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки воспитанников.

4. Порядок предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.1. Законом Мурманской области установлено: родителям (законным представителям) на детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается компенсация:

- на первого ребёнка - 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

- на второго ребёнка - 50 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

- на третьего и последующих детей - 70 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

Размер компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, определяется как соответствующий процент от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области с учётом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

4.2. Осуществление расчёта и выплат компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность производится начиная с месяца следующего за месяцем подачи заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

4.3. Выплата компенсации за присмотр и уход осуществляется родителю (законному представителю), обратившемуся за предоставлением компенсации, в месяце, следующего за текущим (отчётным) месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в полном объёме. Т.е., если родителем (законным представителем) ребёнка родительская плата за присмотр и уход за ребёнком не внесена в текущем месяце, либо внесена не в полном объёме, то выплата компенсации производится только в месяце следующем за месяцем, в котором произведено полное погашение задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком.

4.4. Размер компенсации определяется как соответствующий процент от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области с учётом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

4.5. В случае утраты получателем компенсации права на её предоставление выплата компенсации

прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.6. Выплата компенсации производится на первого, второго, третьего и последующих детей в семье. Одним из документов, прилагаемых к заявлению на выплату компенсации является копия свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье, усыновлённых, приёмных).

